

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle</u> | CUI: | <u>2460 27401 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-174-2024-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1359-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>720407-8</u> |
| Número de Factura: | <u>152912535</u> | Serie: | <u>6A4D67A0</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 18,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de noviembre 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 45,290.32</u> | Plazo del Contrato: | <u>del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en procesos del área financiera a las unidades ejecutoras y a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el proceso de depuración de las cuentas contables de la unidad ejecutora 102 Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brinde apoyo en asesoría y consultas por parte de las unidades ejecutoras en procesos administrativos, del Ministerio.
- Brinde apoyo a la Administración General en la elaboración de controles para procesos de adquisiciones en las distintas modalidades de compras
- Asesoré en el seguimiento para las adquisiciones de acuerdo a las distintas modalidades según le Ley de Contrataciones del Estado a la Administración General del Ministerio.
- Brinde apoyo en la realización de informes solicitados por la Administración General y Despacho Superior en el área administrativa y financiera a las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Brinde apoyo en el seguimiento y elaboración del segundo informe Presidencial 2024, consolidado por la Dirección de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participe en reuniones asignadas por la Unidad Administrativa Financiera y la Administración General sobre temas administrativos y financieros, para dar seguimiento a los mismos.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera UDAF
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)